

## النقل بين مدارس المديرية – شروط الموافقة

قبل ان تبدأ مديرية كاهون فالي العمل بطلب النقل من المهم أن تكون على علم بالمواضيع التالية لسياسة النقل بين مدارس مديرية كاهون فالي رقم 5116:

- ♦ **التقديم:** يجب على أولياء الأمور/الأوصياء البدء بطلب النقل عن طريق ملء أستمارة النقل المتوفرة على موقع المديرية [www.cajonvalley.net](http://www.cajonvalley.net) أو في مديرية كاهون فالي- قسم التخطيط على المدى الطويل على العنوان 750 E. Main St. غرفة رقم 8 في الكهون. يجب تقديم إستمارة منفصلة لكل طفل. يجب تقديم الاستمارات المكتملة قبل 1 أذار للحضور في المدرسة المنقول إليها في السنة الدراسية التالية.
- ♦ **الإشعار:** سيتم إعلام مقدمي الطلب بنتيجة النقل عن طريق البريد الإلكتروني الموجود في الأستمارة المقدمة. إذا رفض الطلب فسيتم تحديد سبب (أسباب) الرفض. سيتم إرسال إشعار بنتيجة النقل لأستمارات الطلب المقدمة قبل 1 إذار عن طريق البريد خلال 1 حزيران و يتم إرسال إشعار لأستمارات الطلب المقدمة بعد الموعد النهائي عن طريق البريد الإلكتروني بعد 1 حزيران.
- ♦ **قائمة الانتظار:** إذا كانت إستمارة الطلب أكثر من المقاعد المتوفرة فسيتم إنشاء قائمة انتظار أستناداً الى يانصيب عشوائي و غير متحيز للإشارة الى الترتيب الذي سيتم فيه قبول الطلاب عند توفر مقاعد شاغرة. أستمارة الطلب المقدمة بعد 1 أذار ستوضع على قائمة الانتظار حسب تاريخ استلام الطلب. سيتم الاتصال بمقدمي الطلب اذا وجدت مقاعد متوفرة. ستكون قائمة الانتظار صالحة فقط حتى الاسبوع الرابع من بداية السنة الدراسية.
- ♦ **النقل من الابتدائية الى المتوسطة:** الطالب الذي حصل على الموافقة لطلب نقله سيبقى في المدرسة المختارة حتى نهاية آخر صف دراسي في تلك المدرسة. عند أنتقاله الى المدرسة المتوسطة، سيتم تسجيله في **المدرسة التابعة لعنوان سكنه**. يجب على الطلاب الراغبين في الألتحاق بمدرسة متوسطة اخرى تقديم أستمارة نقل جديدة.
- ♦ **تغيير عنوان السكن:** لا يتطلب من الطلاب الملحقين حالياً في مدرسة بموجب طلب نقل موافق عليه، تقديم طلب نقل جديد للاستمرار بالحضور في تلك المدرسة. ولكن يجب تقديم طلب نقل جديد عندما يتغير عنوان الطالب ويصبح خارج حدود المدرسة التي كان يحضرها.
- ♦ **تزييف المعلومات:** سيتم رفض طلب النقل الذي فيه معلومات خاطئة أو مزورة و إلغاء طلب النقل الذي حصلت الموافقة عليه مسبقاً.
- ♦ **مواصلات النقل:** أن المديرية ليست ملزمة بتوفير مواصلات النقل، باستثناء ما يقتضيه القانون، للطلاب الذين يداومون في المدرسة الغير التابعين لها.

### إلغاء طلب النقل بين مدارس المديرية

يتم إلغاء طلب النقل بين مدارس المديرية في اي وقت للأسباب التالية:

- ♦ الغياب او التأخير المفرط
- ♦ سوء السلوك
- ♦ عدم القدرة على تقديم إثبات السكن الحالي
- ♦ توفير المعلومات الخاطئة أو المظلمة
- ♦ المدرسة مزدحمة جداً

**سوء السلوك:** سيتم إلغاء طلب النقل بسبب سوء السلوك من قبل فريق المدرسة لنجاح الطالب، فريق المديرية لنجاح الطالب، فريق المراجعة الإدارية أو بعد التشاور مع المشرف العام للمديرية. إذا تم القرار بإلغاء طلب النقل، سيتم ذكر السبب كتابياً والتواصل مع الوالدين/الأوصياء خلال ثلاثة أيام دراسية من أخذ القرار.

**المدارس المزدحمة:** إذا كانت المدرسة مزدحمة خلال الأسابيع الأربعة الأولى من المدرسة قد يلغي المشرف العام للمدرسة أستمارة النقل حسب الترتيب العكسي لتاريخ التسجيل على الأساس التالي:

- ♦ أولاً سيتم إلغاء طلبات النقل داخل المديرية للطلاب الذين ليس لهم أشقاء أو أولياء أمورهم ليسوا موظفين في المديرية.
- ♦ ثانياً سيتم إلغاء طلبات النقل داخل المديرية للطلاب الذين لهم أشقاء و/أو أولياء أمورهم موظفين في المديرية.
- ♦ سيتم إلغاء طلبات النقل داخل المديرية عن طريق القرعة للطلاب الذين لديهم نفس تاريخ التسجيل.